

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ โทรศัพท์ ๐๙๓-๖๒๑๐๒๐-๒

ที่ นธ ๗๖๖๐๑/๒๕๖๗

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

ข้อเท็จจริง

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี ๒๕๖๗ รายตัวชี้วัด พบว่ายังมีจุดที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ได้วิเคราะห์จุดบกพร่องแล้วจึงได้ดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสในหน่วยงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี ๒๕๖๗ รายตัวชี้วัดตามประเด็น พบว่ายังมีจุดที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะได้วิเคราะห์จุดบกพร่องแล้วจึงได้ดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีดำเนินการ/ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
๑. มาตรการการให้บริการแก่ประชาชน	๑. กำหนดคู่มือให้แก่ประชาชนรับทราบ ๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนผู้ใช้บริการให้ทราบถึงขั้นตอนการให้บริการ	สำนักปลัด	รายงานรอบ ๖ เดือน
๒. จัดให้มีการ อำนวยความสะดวกในการบริการ ประชาชนหรือผู้มาติดต่อ ดังนี้	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ณ จุดแรกรับ ๒.ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ ณ จุดแรกรับ	สำนักปลัด	ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประ

๒.๑ มีจุดแรกรับให้ คำแนะนำหรือช่วย เติริมเอกสาร	๓.รายงานผลการ ดำเนินการให้บริการ		จำปี ๒๕๖๗ ด้านที่ ๑ การบริหาร จัดการ
๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนใช้งานระบบ E-Service	๑. จัดเจ้าหน้าที่ในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ข้อแนะนำประชาชนในการใช้งาน E-Service	ทุกสำนัก/กอง	จำนวนผู้ใช้งานระบบ
๔. มาตรการการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ประชาชนทราบ	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบนำเข้า ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนโดย การเผยแพร่ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ	สำนักปลัด	รายงานผลโดยการ สอบถามประชาชนผู้ มาใช้บริการในเรื่อง การรับทราบข้อมูล ต่าง ๆ
๕. การใช้ทรัพย์สิน	๑. มีการจัดทำสมุดคุม ๒. มีการแจ้งวิธีการให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ได้รับทราบ	ทุกสำนัก/กอง	มีการลงคุมการใช้ ทรัพย์สินที่เป็น ปัจจุบัน
๖. การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ารับ การฝึกอบรม ๒. จัดชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกคนในการใช้ งบประมาณให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์ สูงสุด ๓. มีการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้ ประชาชนทราบโดยทั่วกัน	ทุกสำนัก/กอง	มีการใช้งบประมาณ ตามวัตถุประสงค์และ เกิดความคุ้มค่า
๗. มาตรการการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ คัดเลือก ๒.มีการประกาศกำหนดวันชัดเจน ๓. ดำเนินการคัดเลือก	ทุกสำนัก/กอง	ดำเนินการคัดเลือก เป็นไปตามระเบียบ
๘. ผู้บริหารจัดการ ประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อกำหนด แนวทางการปรับปรุงกระบวนการทำงาน	๑.ทำหนังสือเชิญ บุคลากรเข้าร่วม ประชุม ๒.ดำเนินการประชุม เพื่อระดมความคิดเห็น ๓.จัดทำรายงานการ ประชุม	สำนักปลัด	จากรายงานการ ประชุมและบันทึกแจ้ง เวียนให้พนักงาน ทุกคน ทราบ

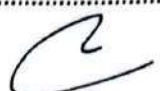
เพื่อแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายกรกฎ ภูวนานนท์)
นิติกร

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ


(นางสาววิมล หนูรัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

-  
-  

(นางสาวสุดสาย แดงดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ดาบตำรวจ


(รูสลาม อาแว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/กิจกรรมมาตรการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการส่งเสริม คุณธรรมความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๑. มาตรการการให้บริการแก่ ประชาชน	- สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของ ประชาชน	- ประชาชนผู้มารับบริการได้รับความ สะดวกยิ่งขึ้น - ประชาชนได้รับทราบขั้นตอนการ ดำเนินการของแต่ละส่วนงาน
๒. จัดให้มีการ อำนวยความสะดวก ในการบริการ ประชาชนหรือผู้มา ติดต่อ ดังนี้ ๒.๑ มีจุดแรกรับให้ คำแนะนำหรือ ช่วย เตรียมเอกสาร	- สอบถามประชาชนในการใช้บริการ - มีการให้คำแนะนำแก่ประชาชนผู้มาใช้ บริการ	- ประชาชนผู้มารับบริการได้รับความ สะดวกรวดเร็ว - เจ้าหน้าที่ได้ให้บริการเป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด - ประชาชนมีความพึงพอใจในการ สอบถาม ขอคำแนะนำกับการใช้บริการ
๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนใช้งาน ระบบ E-Service	- ประชาชนชนส่วนใหญ่ได้รับทราบ ข่าวสาร การใช้งาน E-Service	- ประชาชนเข้าใช้งานระบบเพิ่มขึ้นจาก อดีต
๔. มาตรการการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ ประชาชนทราบ	- มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน	- ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ตามช่องทางต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น และ สะดวกรวดเร็วในการรับข่าวสาร
๕. การใช้ทรัพย์สิน	- มีการดำเนินการลงสมุดคุมที่ทุกครั้งที่มี การยืมทรัพย์สิน	- ข้อมูลการยืมทรัพย์สินเป็นปัจจุบัน
๖. การใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	- มีการดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีที่ กำหนด	- มีการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและมี การเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนทราบ
๗. มาตรการการคัดเลือกบุคคลเข้า ทำงาน	- การคัดเลือกบุคคลคนดำเนินการ คัดเลือกตามระเบียบและขั้นตอนที่ กำหนด	- บุคคลเข้าทำงานโดยความถูกต้องและ โปร่งใส

๘. ผู้บริหารจัดการ ประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อกำหนด แนวทางการปรับปรุงกระบวนการทำงาน	- ผู้บริหารมีการเรียกประชุมพนักงาน ระดมความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงจุดที่บกพร่องในการทำงาน	. ผู้บริหารจัดการประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อกำหนดแนวทางการ ปรับปรุงกระบวนการทำงาน กระบวนการทำงาน บางหน้าที่ที่มีปัญหาข้อขัดข้องได้รับการแก้ไขสามารถดำเนินงานได้อย่างราบรื่น
--	--	--