

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	-	-	-	-	-
๒	-	-	-	-	-

๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนที่ภาษี เพื่อเข้าสู่ ltax online การปรับปรุงข้อมูลที่ดิน มาตรา ๑๐ จากระบบใหม่ของกรมที่ดิน และการย้ายข้อมูลรูปภาพจาก Ltax ๓๐๐๐ สู่ Ltax online	ผู้เข้าอบรมสามารถนำมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	๑๐๐,๐๐๐	๑๐,๖๑๖	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒	การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-laas) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ	ผู้เข้าอบรมสามารถนำมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน	๑๐๐,๐๐๐	๑๔,๕๘๕	ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๘ กันยายน ๒๕๖๖
๓	การอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัด อปท เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ	ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้เพิ่มขึ้น และสามารถนำไปปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕๐,๐๐๐	๑๓,๐๙๐	ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖
๔	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้แนวทางการ	ผู้เข้าอบรมสามารถนำมาปฏิบัติงานได้	๕๐๐,๐๐๐	๑๕,๓๒๐	ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน

	ใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่าย	อย่างถูกต้อง			๒๕๖๖
๕	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล	ผู้เข้าอบรมสามารถนำมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	๕๐๐,๐๐๐	๑๐,๓๖๐	ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการและการบริหารงานสารบรรณ การเก็บรักษา การยืม การทำลายหนังสือราชการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ผู้เข้าอบรมสามารถนำมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	๑๕๐,๐๐๐	๙,๑๐๐	ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๗	การอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ (พ.ศ. ๒๕๖๒)	ผู้เข้าอบรมได้เข้าใจข้อกำหนดตามกฎหมายตามพรบ. และนำมาใช้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	๕๐,๐๐๐	๒๒,๕๙๔	ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

### ๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับฝึกอบรม
๑	การจัดทำแผนที่ภาษี เพื่อเข้าสู่ Ltax online การปรับปรุงข้อมูลที่ดิน มาตรา ๑๐ จากระบบใหม่ของกรมที่ดิน และการย้ายข้อมูลรูปภาพจาก Ltax ๓๐๐๐ สู่ Ltax online	๑
๒	การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-laas) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ	๑
๓	การอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด อปท เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ	๑
๔	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่าย	๒
๕	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล	๑

๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการและการบริหารงานสารบรรณ การเก็บรักษา การยืม การทำลายหนังสือราชการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑
๗	การอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ (พ.ศ. ๒๕๖๒)	๑

#### ๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร
บริหารท้องถิ่น	-
อำนวยการท้องถิ่น	๓
วิชาการ	๓
ทั่วไป	๒
พนักงานจ้าง	-

#### ๕. ปัญหาอุปสรรค

-ไม่มี

#### ๖. ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี